

SISTEMA DE REGISTRO Y GESTIÓN DE ARTÍCULOS

Módulo de autores

1. Ingrese al sistema a través de la liga: <http://somim.org.mx/siam/>
En el formulario de acceso ingrese su cuenta de correo y password que proporcionó durante el registro.

Por favor ingrese con su correo electrónico y su clave de registro.

correo@yahoo.com.mx

.....

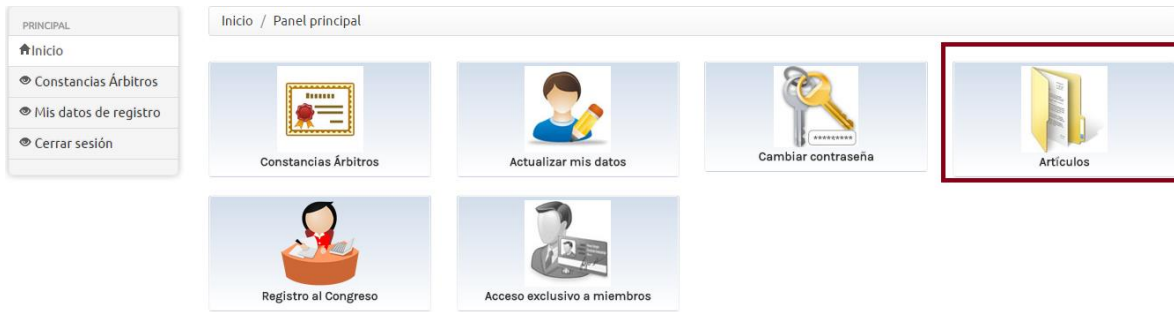
Si aún no se ha registrado, por favor regístrese aquí

Olvidó su contraseña?

Entrar

Si aún no tiene una cuenta de clic en la liga inferior.

2. En el panel principal seleccione el ícono **Artículos**.



3. En el módulo de artículos, seleccione **Subir artículos**.




4. Verifique que su artículo cumpla con las **bases y el formato**.



The screenshot shows the SOMIM website interface. At the top left is the logo for SOMIM (Sociedad Mexicana de Ingeniería Mecánica). Below the logo is a navigation menu with options: PRINCIPAL, Inicio, Constancias Árbitros, Mis datos de registro, and Cerrar sesión. To the right of the menu is a breadcrumb trail: Inicio / Artículos / Bases /. Below the breadcrumb trail is a section titled "1. Verifique el formato de su artículo". This section contains instructions: "Antes de subir su artículo, verifique lo siguiente: 1.1. Bases. De clic aquí para descargar archivo. 1.2. Formato. De clic aquí para descargar plantilla." At the bottom of this section is an orange button labeled "Siguiente >>".

5. Indique el **número de autores**.



The screenshot shows the SOMIM website interface for the "Indique el número de autores" section. At the top is a breadcrumb trail: Inicio / Artículos / Bases / Autores /. Below the breadcrumb trail is a pink warning box with the text: "Aviso importante! Una vez que registre su artículo ya no podrá agregar más autores, por lo que le solicitamos de la manera más atenta verifique su información." Below the warning box is a section titled "2. Indique el número de autores". This section contains the text "Número de autores" and "Escriba el número de autores:". Below this text is a text input field containing the number "2". At the bottom of the section is a button labeled "Aceptar" and an orange button labeled "<< Atrás".

6. Proporcione los datos de los autores:

3. Registre los autores

Datos del autor

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Correo electrónico:

Organización

Agregar

<< Atrás

7. Indique el **título de su artículo**, el **área** a la que corresponde y **seleccione el archivo** de su computadora.

Recuerde que el archivo no debe ser mayor a 4 MB.

Inicio / Artículos / Bases / Autores / Archivo /

Avisos importantes!
>>Una vez que registre su artículo ya no podrá agregar más autores, por lo que le solicitamos de la manera más atenta verifique su información.
>>El artículo deberá ser subido **SIN AUTORES** para su evaluación

4. Registre su artículo

El artículo debe estar en formato pdf y no exceder el tamaño de 4MB

Título:

Área:

Archivo (pdf):

Enviar

<< Atrás

- Finalmente, de clic en el botón Enviar. Posteriormente recibirá la confirmación de registro en su correo electrónico.

Inicio / Artículos

El artículo ha sido registrado correctamente.

5. Su artículo ha quedado registrado.

En breve recibirá una confirmación en su cuenta de correo electrónico.
Su artículo ha sido registrado correctamente.

Título: Artículo
Autores:
Nombre: Autor Apellido P Apellido M
Correo electrónico: correo@mail.com

Clave del artículo: A2_14

[Regresar](#)

- Para consultar el estatus de su artículo seleccione el ícono **Estatus de mis artículos**.



- Podrá Visualizar los artículos que registro y el proceso en el que están.

Inicio / Artículos / Mis artículos /

Mis artículos registrados

10 records per page Search:

Título	Clave	Fecha de registro	Descargar (Original)	Descargar (Corregido)	Estado
Artículo	A2_14	2017-05-05			Registrado
Prueba 10	A5_11	2017-04-21			Registrado
Prueba 11	A2_12	2017-04-21			Registrado
Prueba 2	A5_3	2017-04-21			Registrado
Prueba 3	A5_4	2017-04-21			Registrado